

أكاديمية القاسمي

كلية أكاديمية للتربية – باقة الغربية

قسم شهادات التأهيل

الدليل الأكاديمي

طالباتنا وطلابنا الأعزّاء،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدنا أن نرحّب بكم ونهنئكم بافتتاح السنة الأكاديمية ونثني على اختياركم لأكاديمية القاسمي المستقبل. إنّ أكاديمية القاسمي - كمؤسسة للتعليم العالي - هي حاضنة لتطوير المهارات العليا لدى طلابها وتعمل على إكسابهم قدرات خاصة في شتى المجالات. يعمل في الكلية طاقم متميّز قدير من المحاضرين يقوم على الرعاية الأكاديمية للطلاب.

طلابنا الأعزّاء، أنصحكم بالتفاعل مع هؤلاء المحاضرين داخل القاعات، واستغلال ساعات الاستقبال للاستفادة من خبراتهم العلمية، واستغلال الخدمات والمرافق التربوية التي توفرها الكلية لما فيه مصلحة لكم وإثراء لجهودكم الثقافية والمعرفية التي تساهم في تعزيز مكانتكم ورفعة المستوى الأكاديمي الذي تطمحون إلى الوصول إليه.

طلابنا الأعزّاء، أنتم أملنا لتحقيق مبتغانا في إبقاء أكاديمية القاسمي تشعّ بنورها فيستفيد منها القاصي والداني، نحن أنفسنا، مجتمعنا، والإنسانية جمعاء. بانضمامكم لأسرة القاسمي أصبحتم سفراءنا في المجتمع، وبعد التخرّج أنتم أملنا في إحداث التغيير الإيجابي في واقع التربية والتعليم في مجتمعنا العربي. واجبنا في الكلية أن نوفر لكم مناخا تعليميا أكاديميا مناسباً وداعماً وننبنى كل ما من شأنه رفع المستوى الأكاديمي وخلق بيئة تعليمية أساسها رعاية التميّز والإبداع والابتكار والإنسانية التي بداخلنا .

إدارة الكلية وطواقمها الأكاديمية والإدارية تعمل بلا كلل ولا ملل لتوفر لكم بيئة أكاديمية داعمة ودافئة ولترعى وتتابع تطوّركم الأكاديمي والمهني، وذلك من خلال إعداد برامج وأنشطة علمية وتربوية تهدف إلى تعزيز مهاراتكم التعليمية والتعليمية.

نسأل الله العليّ القدير أن يسدّد خطاكم ويوفّقكم لما تصبون إليه خدمة لمجتمعنا التوّاق لخدمتكم وعطائكم. ونختم بقول الله تعالى في كتابه ﴿وَأَنْ لَّيْسَ لِلْإِنْسَانِ إِلَّا مَا سَعَى (39) وَأَنْ سَعْيُهُ سَوْفَ يُرَى (40) ثُمَّ يُجْزَاهُ الْجَزَاءُ الْأَوْفَى (41)﴾.

مع تمنّياتي لكم بالنجاح

بروفيسور أنور ريان

رئيس الأكاديمية

الميثاق

نحن، أعضاء الطاقم الأكاديمي والإداري، نبادر، نطور ونلتزم بميثاق الأكاديمية الذي يستقي قيمه ومبادئه من الحضارة الإسلامية-العربية العريقة، كشريكة فاعلة في حضارة العالم والتراث الإنساني. نعتز بما تحقّقه الأكاديمية من إنجازات، تتمثّل في ثقافة تنظيمية تقوم في جوهرها على: كرامة الإنسان ورفاهيته، حرية التعبير والاختيار، إنتاج المعرفة ونشرها والتميز والجودة. نقود أكاديمية القاسمي باقتدار حراكاً في المجتمع العربي في إسرائيل يفضي إلى تحقيق النمو والازدهار، وتنطلع أيضاً – وهي المؤسسة الأكاديمية الطليعية والنوعية – إلى دور أكاديمي وفاعل على الصعيد العالمي. وعليه، فإننا نلتزم بالعمل على تحقيق ما يلي:

- تطوير منحى الأكاديمية الخاص في الدراسات الإسلامية وتعميمه، بوصفه منهجاً متميزاً يعتمد على الفكر الناقد والمقارن لكبار علماء المسلمين وغيرهم من ثقافات أخرى، ويخلق فرصاً للحوار الإنساني بين الثقافات والديانات.
- تنمية ثروة بشرية تضع في رأس أولوياتها حقوق الإنسان وتمكين المرأة.
- تطوير ثقافة تنظيمية وفقاً لمعايير التميز والجودة.
- السعي الدؤوب لاكتساب، إنتاج ونشر المعرفة من خلال النهوض بالبحث العلمي، وتطوير مقاربات تجديدية في مجالات: التربية، المجتمع والمأسسة.
- توفير بيئة تعليمية غنية ومحفزة للتعلّم تدعم التطور الشخصي والمهني، في ظلّ مناخ تربوي إنساني منفتح.
- مواجهة المسائل الخلافية بجرأة وشجاعة، وإفساح المجال للتعبير عن الاختلاف الثقافي وتعدّد الآراء ووجهات النظر.
- توثيق عرى الشراكة مع مؤسسات أكاديمية وجهات مختلفة على جميع الأصعدة: المحلي، القطري، العربي، الإسلامي والدولي.
- رعاية حوار مدني بين فئات المجتمع الإسرائيلي المختلفة، يقوم على أساس المساواة، الندية، والعيش المشترك القائم على الاحترام المتبادل والتقدير لهويّة الآخر وثقافته.

والله من وراء القصد

أكاديمية القاسمي في سطور

- التأسيس : تأسست عام 1989 كلية للشريعة والدراسات الإسلامية، من قبل طريقة القاسمي الخلوتية الجامعة.
- الامتياز والجودة: (عام 2009) حصلت على المرتبة الأولى بجائزة الدولة في إدارة الجودة وفق النموذج الأوروبي EFQM (المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة).
- التخصصات: تضم الأكاديمية المسارات التالية: مسار مربيات أطفال، مسار التربية الخاصة، المسار الابتدائي والمسار فوق الابتدائي في التخصصات التالية: الدين الإسلامي واللغة العربية واللغة الانجليزية والرياضيات وعلم الحاسوب واللغة العبرية، العلوم وبرنامج الممتازين
- الاعتراف: (عام 1993) حصلت على اعتراف وزارة المعارف والثقافة لمنح شهادة معلم كبير (عام 1995) حصلت على اعتراف أكاديمي من جامعة الأزهر. (عام 2002) حصلت على اعتراف مجلس التعليم العالي لمنح شهادة اللقب الأول في التربية **B.Ed.**
- برامج الماجستير: (عام 2010) حصلت على اعتراف مجلس التعليم العالي لمنح شهادة **M.Ed.** في التعليم والتعلم، في التخصصات التالية: تعليم الدين الإسلامي، تعليم اللغة العربية، تعليم الرياضيات، تعليم اللغة الانجليزية وتعليم الطفولة المبكرة. كما وحصلت عام (2011) على اعتراف مجلس التعليم العالي لمنح شهادة **M.Ed.** التربية الرياضية للمدارس فوق الابتدائية. وفي العام (2014) تمت المصادقة على برنامج تدريس الدين الإسلامي. وفي العام (2016) تمت المصادقة على برنامج ال**M.Teach.**
- طاقم الأكاديمية: الطاقم الأكاديمي يضم 200 عضوا والطاقم الإداري يضم 90 عضوا.
- الطلبة: بلغ عدد الطلبة في العام الدراسي (2018) 3698 طالب/ة ومستكمل/ة.
- نشاطات أكاديمية واجتماعية: توجه أكاديمي وإنساني من خلال ورشات بحث، وأيام دراسية، ومؤتمرات أكاديمية واجتماعية وتربوية ومشاركة بارزة في مؤتمرات دولية وقطرية ومحلية.
- البنية الأكاديمية التربوية: مراكز تربوية واستشارية تخدم طلاب الأكاديمية والجمهور الواسع.
- مؤسسات برعاية الأكاديمية: شبكة روضات، ومركز جماهيري، وكلية تكنولوجية ومدرسة ثانوية.

1.1 أيام التعليم: أيام التعليم تكون مخصصة لكل برنامج ويعلن عنها في الموقع التابع لقسم شهادات التأهيل.

1.3 الطاقم الإداري: هبة حندقلو -المساعدة الادارية لشهادات التأهيل المهني، مها مباشر - مساعدة إدارية لبرامج التطور المهني، مريم مواسي- مسؤولة التسجيل والاستشارة.

1.4 ساعات الدوام للطاقم الإداري: جميع أيام الأسبوع عدا يوم الجمعة السبت،

1.5 متابعة موقع القسم: www.qsm.ac.il/، من نشاطات، أخبار، تعليمات، تحميل نماذج والخ.

1.6 الغاء محاضرة: عند الغاء محاضرة يتم اعلام الطلاب بواسطة رسالة نصية ونشرها على الصفحات التواصل المشتركة للطلاب، مع العلم الغاء محاضرة لا يعني إلغاء المحاضرات التي تليها، بحالة عدم وصول المحاضر الى الدرس، ينبغي الانتظار حتى 15 دقيقة على بداية المحاضرة ومن ثم التوجه لسكرتارية القسم والحصول على تصديقها للتأكد من إلغاء المحاضرة وامكانية المغادرة.

1.7 تعويض محاضرات: محاضرون الذين تغيبوا خلال الفصل الأول، ينبغي التعويض خلال الفترة التي تليها ، ويتم اعلام الطلبة بالأيام المركزة للتعويض، حضور محاضرات التعويض إلزاميا والغياب بها يحتسب من نسبة الغياب المسموح بها. لكن يتوجب على كل طالب تأكيد حضوره أو عدمه.

1.8 نظام القسط الدراسي والدفع: للاستفسار عن نظام القسط الدراسي وكل ما يخص دفعه، ينبغي مراجعة الدائرة المالية ومسؤولة الأقساط الدراسية بواسطة: البريد الالكتروني: mofida@qsm.ac.il

الهاتف: 04-6286635

1.9 إيقاف التعليم:

مصادقة إيقاف التعليم - הפסקת לימודים מאושרת:

على الطالب أن يتقدم بطلب خطي أو بعث بريد الكتروني بطلبه الى العنوان cert@qsm.ac.il مع كتابة الاسم كامل ورقم الهوية وبالنسبة للنظم المالية الرجاء مراجعة نظام القسط الدراسي في موقع القسم.

قرار إيقاف دراسة الطالب من قبل لجنة شهادات التأهيل يكون في حال:

(أ) لم يقم الطالب بتنفيذ المهام الأكاديمية المقررة .

(ب) مشاكل سلوكية وأخلاقية للطالب فترة تواجد في أكاديمية القاسمي.

1.10 تقييم الطلاب:

تتبع الأكاديمية عدّة أساليب لتقييم/تقويم تقدم الطلاب في دراسته خلال مراحل تعلمهم المختلفة.

تطور الطلاب:

يتم تقييم الطلاب من قبل محاضري المساقات المختلفة بواسطة وظائف يحق للمحاضر توجيه طالب يكون مستواه التعليمي أقل من المطلوب إلى مركز البرنامج من أجل بحث مواصلته في الدراسة.

الوظائف,

2.1 المهام للبرامج:

2.1.1 أعمال الفصل تشمل: التقارير، الوظائف، الأبحاث.

2.1.2 كل محاضر مسؤول بشكل مباشر عن مستوى الوظائف التي يقدمها الطلاب في مساقه، وعليه إرشاد الطلاب حول طريقة كتابة الوظائف بشكل علمي.

2.1.3 كل وظيفة أو بحث يقدمه الطالب يجب أن يكون عمل ذاتي للطلاب في جميع مراحل كتابة الوظيفة أو البحث (البحث عن مراجع، تجميع المعطيات، كتابة البحث...).

2.1.4 عند تسليم وظيفة و/أو بحث لمحاضر المادة يحق له استدعاء الطالب لاختباره بموضوع الوظيفة و/أو البحث وذلك في حال شك المحاضر بأن الطالب لم يقم بتحضير الوظيفة و/أو البحث بنفسه. في حال تم التأكد من قيام الطالب بالغش في تحضير الوظيفة و/أو البحث، يقوم المحاضر بإلغاء الوظيفة و/أو البحث وتقديم شكوى ضد الطالب للجنة الضبط.

2.1.5 لا يُسمح بتقديم نفس الوظيفة و/أو البحث في أكثر من مساق.

2.1.6 إذا حصل الطالب على علامة رسوب في البحث فيعتبر راسباً في المساق، وعليه إعادة دراسة المادة من جديد.

2.1.7 على الطالب الاحتفاظ بنسخة من كل وظيفة أو بحث، يقوم بتقديمها حتى يحصل على تقييم، وذلك تحسباً لضباها أو عطل في الحاسوب. يجب تسليم نسخة إلكترونية من الوظائف للموقع المرافق المودل، (ذلك يشمل كافة الوظائف والتمارين)، لا تقبل مراجعة طالب لم يسلم المهمة في المودل، ويمنع وضع الوظائف في غرفة المحاضرين و/أو صندوق المحاضر

2.2 مواعيد وسيرورة تسليم الوظائف:

2.2.1 يقوم المحاضر بتحديد مواعيد تسليم المهام والتقارير الفصلية في المودل-الموقع المرافق للمساق وعلى الطالب الالتزام بتسليمها في الموعد المحدد.

2.2.2 في الحالات الخاصة، يمكن للطالب تقديم طلب تأجيل تسليم وظيفة لمحاضر المادة عبر بريده الإلكتروني الشخصي، مع إثبات العذر في مدة لا تقل عن أسبوع قبل التسليم المحدد، ومن حق المحاضر قبول الطلب أو رفضه.

2.3 فحص وإرجاع الوظائف والأبحاث:

- 2.3.1 يقوم محاضر المادة بفحص الوظائف وتقييمها مع تسجيل ملاحظاته على الوظيفة .
- 2.3.2 يقوم المحاضر برصد العلامات في المنظومة حتى موعد أقصاه شهر من تاريخ استلام الوظائف من الطلبة.
- 2.3.3 لا يقبل أي اعتراض على أية علامة بعد مضي أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج مهما كان سبب تعذر اطلاع الطالب على العلامة.
- 2.3.4 يتم تقديم طلبات اعتراض على علامات الوظائف والأبحاث للمحاضر بعد تعيبتها.
- 2.3.5 في حال أراد الطالب تقديم اعتراض على علامة الوظيفة/المهمة/البحث/اليومية عليه التواصل مباشرة مع المحاضر مع تفصيل النقاط التي يود مراجعتها. مع الأخذ بعين الاعتبار أن العلامة بعد الاعتراض هي العلامة النهائية حتى لو كانت أقل. يتم تقديم الاعتراض بالفترة الممنوحة فقط والتي يتم تحديدها أوتوماتيكياً بحسب المنظومة

ملاحظات:

- لا يتم معالجة طلبات شفوية، ينبغي التوجه عبر البريد الإلكتروني.

الفصل الثالث: سيرورة تصديق الإنهاء والشهادات

3.1 استيفاء شروط الحصول على شهادة:

- يجب على الطالب إنهاء المتطلبات حسب الآتي:
- علامة نجاح (70 على الأقل) في جميع المساقات.
 - إنهاء واجبات التعليم في المساقات والورشات المختلفة بمعدل لا يقل عن 70.
 - إنهاء مشروع التخرج التطبيقي والحصول على علامة 70 على الأقل.

3.2 تصديق الإنهاء:

- بعد أن يتأكد الطالب انه أنهى جميع المتطلبات الأكاديمية بنجاح وأتم جميع المتطلبات المالية المطلوبة منه، يحق له الحصول على تصديق إنهاء.
- يقوم الطالب بطلب تصديق الإنهاء من سكرتارية قسم التأهيل المهني عبر البريد الإلكتروني.
- عند استلام الطلب، يقوم القسم بفحص استحقاق الطالب لتصديق الإنهاء.

- يظهر في تصديق الإنهاء اسم البرنامج والسنوات التي درس خلالها الطالب في الكلية وعدد الساعات ، بالإضافة إلى تاريخ الإنهاء.
- يتم استلام تصديق الإنهاء عبر البريد الإلكتروني من قسم شهادات التأهيل.
- للمصادقة على نسخة مصوّرة من تصديق الإنهاء أو كشف العلامات يمكن التوجه لقسم شهادات التأهيل عبر البريد الإلكتروني.